

# **Národní geoportál územního plánování**

## **Příručka - Přihlášení**

Autor: Provozovatel systému

Verze: 1.1

Ze dne: 4.7. 2024

## Obsah

1	Historie dokumentu .....	3
2	Přihlášení do Národního geoportálu územního plánování .....	4
2.1	Přihlášení pomocí JIP/KAAS.....	4
2.1.1	Informace pro Lokální administrátory JIP/KAAS .....	5
2.2	Přihlášení prostřednictvím NIA.....	7

## 1 Historie dokumentu

Verze	Datum	Popis
1.0	01/07/2024	První verze dokumentu
1.1	04/07/2024	Odstraněna kapitola <i>Nutný parametr účtu v JIP/KAAS</i>

## 2 Přihlášení do Národního geoportálu územního plánování

Přihlášení do Národního geoportálu územního plánování (dále jen „NGÚP“) probíhá přes tlačítko **Přihlášení** umístěné v pravém horním rohu obrazovky portálu.

### 2.1 Přihlášení pomocí JIP/KAAS

Pro přihlášení pomocí JIP/KAAS je třeba vybrat možnost **JIP/KAAS** (pro úředníky).

## Pro úředníky

Přihlášení do geoportálu pro úředníky NGÚP

JIP/KAAS

Následuje přihlášení uživatele pomocí přihlašovacích údajů do JIP/KAAS. V případě, že nemáte přihlašovací údaje, kontaktujte lokálního administrátora JIP/KAAS Vaší organizace o založení účtu.

Digitální a informační agentura 

**TEST Přihlášení do systému:**  
**Národní geoportál územního plánování**

Vyberte způsob přihlášení:

<b>Certifikátem</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>Jménem a heslem</b>	pokud <b>nemáte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ani <b>OTP</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>OTP</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrováno přihlašování <b>jednorázovým heslem (OTP)</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>NIA</b>	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

**Jménem a heslem >>** **Certifikátem >>** **OTP >>** **NIA >>**

Přihlašovací jméno:

Heslo:

**PŘIHLÁSIT**

Správu uživatelských účtů v JIP provádí Vaš lokální administrátor na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravada/>.

[Prohlášení o zpracování Vašich osobních údajů](#).

© 2024 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

Digitální a informační  
agentura

Ztotožnění fyzické osoby  
TEST



### Ztotožnění fyzické osoby

Jednotný identitní prostor (JIP) slouží jako autentizační informační systém podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Na základě § 56a odst. 3 uvedeného zákona Vás Digitální a informační agentura (správce autentizačního informačního systému) tímto vyzývá k poskytnutí údajů pro Vaše jednoznačné ztotožnění jakožto fyzické osoby vůči registru obyvatel.

Do 1.6.2014 je ztotožnění fyzické osoby dobrovolné. Doporučujeme vám však, abyste provedli ztotožnění co nejdříve. Vyhnete se tak v budoucnu případným problémům, které mohou v nehorším případě znemožnit přihlášení do systému Czech POINT, CzechPOINT@office nebo jiných agendových informačních systémů.

### Identifikace osoby

Bude provedeno ztotožnění osoby s následujícími údaji. Prosíme, zkontrolujte správnost zadaného jména a příjmení. Jsou-li údaje chybné, požádejte vašeho lokálního administrátora o jejich opravu.

[Seznam lokálních administrátorů](#)

Jsou-li údaje správné, vyberte způsob provedení ztotožnění, zadejte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Provést ztotožnění“.

Jméno:   
Příjmení:

Ztotožnit pomocí osobního dokladu:

Typ dokladu:    
Číslo dokladu:

Ztotožnit pomocí data narození:

### Poznámka

V případě kladného výsledku ztotožnění budou do JIP zapsány údaje o Vaší osobě v rozsahu, definovaném v § 56a odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

V uložených údajích se nacházejí Vaše osobní údaje. Podrobné informace o zpracování Vašich osobních údajů jsou uvedeny v tomto [prohlášení o zpracování osobních údajů](#).

Ztotožnění se pravděpodobně nezdaří, pokud Vaše údaje zapsané v registru obyvatel neodpovídají skutečnosti. V takovém případě doporučujeme, abyste reklamovali údaje v registru obyvatel (resp. požádali o jejich změnu), a to buď prostřednictvím formuláře v prostředí CzechPOINT@office nebo osobní návštěvou kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT). Vyřízení takto podané žádosti může trvat až 30 dnů.

Pokud jste osobou, která není vedena v registru obyvatel (viz § 17 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech), kontaktujte Helpdesk Czech POINT a jeho prostřednictvím zašlete na Digitální a informační agenturu žádost o udělení výjimky ze ztotožnění.

© 2024 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

## 2.1.1 Informace pro Lokální administrátory JIP/KAAS

### 2.1.1.1 Vytvoření účtů v JIP/KAAS

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“) jako správce Informačních systémů stavební správy, v rámci agentury A13631 Územní plánování 2024 (zákon č. 283/2021 Sb.), definovalo v rámci JIP/KAAS následující přístupové role k NGÚP:

- Lokální administrátor (Informační systém stavebního řízení),
- Přístupová role (Informační systém stavebního řízení)

Lokální administrátor je role / osoba, umožňující vybrané osobě přidělovat uvnitř NGÚP další podrobnější oprávnění pro ostatní uživatele v rámci jednoho úřadu (spisového uzlu). V praxi to tedy znamená, že v rámci Vašeho orgánu územního plánování je nutné pověřit konkrétní osobu pro roli Lokálního administrátora, jenž bude následně oprávněn uvnitř NGÚP přidělit podrobnější přístupové role (oprávnění pro práci v systému) všem osobám pověřeným prováděním úkonů spojených s vedením řízení. V rámci orgánu územního plánování je nutné mít stanovenou alespoň jednu osobu, která bude mít tuto roli. Lokálním administrátorem může být osoba zajišťující technickou podporu orgánu územního plánování s účtem v JIP/KAAS nebo i jeden z vlastních úředníků na orgánu územního plánování s účtem v JIP/KAAS např. vedoucí oddělení.

Přístupovou rolí je myšlena všeobecná role umožňující osobám pověřeným prováděním úkonů v rámci agendy A13631 Územní plánování 2024 (zákona č. 283/2021 Sb.) přístup do NGÚP. Tuto roli musí mít přidělenou každý úředník orgánu územního plánování, který má v NGÚP vykonávat agendu A13631. Nastavení podrobnějších oprávnění jako možnost podepisování dokumentů, stanovování úkolů atd. se nastavuje v samotném NGÚP.

Obě tyto role je oprávněn zřídit Váš Lokální administrátor, který globálně spravuje JIP/KAAS za Váš úřad. Návod, jak tyto role přidělit, naleznete na webové stránce:

[https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM\\_lokalni\\_administrator.pdf](https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf)

#### *2.1.1.2 Způsob ověřování v rámci přihlašování do NGÚP*

Pro přihlašování do NGÚP v rámci JIP/KAAS je možné využít více z následujících možností ověření uživatelů:

- Jménem a heslem.
- Certifikátem (je nutné mít zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu).
- OTP (je nutné mít zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP)).
- NIA (pro přístup s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. je nutné, aby byl ztotožněn uživatelský účet v JIP).

Na základě zvolené metody pak musí orgánu územního plánování vybavit uživatele NGÚP potřebným vybavením (certifikátem).

## 2.2 Přihlášení prostřednictvím NIA

V případě použití Národní Identitní autority (NIA) vyberte možnost **Identita občana**.

# Pro veřejnost a zástupce pořizovatele

Přihlášení do geoportálu pro veřejnost a zástupce pořizovatele



## Identita občana

Vyberte bankovní identitu, Mobilní klíč, NIA ID a jiné



Návod na použití **Identity občana** najdete na [Jak na Identitu občana | Identita občana \(identitaobcana.cz\)](#).