

Národní geoportál územního plánování

Příručka – Přihlášení

Autor: Provozovatel systému

Verze: 1.2

Ze dne: 4.7. 2025

Obsah

1	Historie dokumentu	3
2	Přihlášení do Národního geoportálu územního plánování	4
2.1	Způsob a oprávnění pro přihlášení	4
2.2	Informace pro Lokální administrátory JIP/KAAS	4
2.2.1	Vytvoření účtů v JIP/KAAS	4
2.2.2	Přihlášení do Školícího prostředí Národního geoportálu územního plánování.....	5
2.3	Přihlášení pomocí JIP/KAAS.....	5
2.3.1	Způsob ověřování v rámci přihlašování do NGÚP	7
2.4	Přihlášení prostřednictvím NIA.....	8
3	Role.....	8
3.1	Administrace uživatelů	8

1 Historie dokumentu

Verze	Datum	Popis
1.0	01/07/2024	První verze dokumentu
1.1	04/07/2024	Odstraněna kapitola <i>Nutný parametr účtu v JIP/KAAS</i>
1.2	04/07/2025	Druhá revize příručky

2 Přihlášení do Národního geoportálu územního plánování

2.1 Způsob a oprávnění pro přihlášení

Uživatel	Způsob přihlašování	Založení oprávnění přístupu do systému pro lokálního administrátora a zástupce pořizovatele
Zaměstnanec úřadu územního plánování	JIP/KAAS	Automaticky
Zaměstnanec Ministerstva obrany	JIP/KAAS	Automaticky
Zaměstnanec Ministerstva dopravy	JIP/KAAS	Automaticky
Zaměstnanec obecního úřadu obce I. a II. typu*	JIP/KAAS	Po podání žádosti dle § 47 odst. 2 stavebního zákona a vydání potvrzení krajského úřadu o splnění kvalifikačních požadavků. Přístup zřídí Ministerstvo pro místní rozvoj trvale na základě obdrženého potvrzení krajského úřadu.
Zástupce pořizovatele*	NIA	Automaticky na základě vydaného rozhodnutí dle § 50 stavebního zákona.

*V případě, že se na Vás vztahuje přechodné ustanovení § 316 odst. 2 stavebního zákona nebo jste zaměstnanec obecního úřadu obce I. a II. typu a navazujete na pořizování zahájené před 1.7.2024 a dokončované dle nového stavebního zákona je nutné kontaktovat Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor územního plánování, přímo na adrese: oup@mmr.gov.cz.

2.2 Informace pro Lokální administrátory JIP/KAAS

Informace určené pro zaměstnance úřadů územního plánování, obecních úřadů obcí I. a II. typu, Ministerstva obrany a Ministerstva dopravy. Na základě založeného oprávnění je nutné zřídit příslušným úřadem příslušné přístupy pro jednotlivé zaměstnance úřadu dle jejich oprávnění.

2.2.1 Vytvoření účtů v JIP/KAAS

Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), jako správce Informačních systémů stavební správy, v rámci agendy A13631 Územní plánování 2024 (zákon č. 283/2021 Sb.), definovalo v rámci JIP/KAAS následující přístupové role k NGÚP:

- Lokální administrátor (Národní geoportál územního plánování),
- Přístupová role (Národní geoportál územního plánování)

Tyto role je oprávněn zřídit Váš Lokální administrátor, který globálně spravuje JIP/KAAS za Váš úřad. Návod, jak tyto role přidělit, naleznete na webové stránce:

https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrators.pdf

Lokální administrátor je role / osoba, umožňující vybrané osobě přidělovat uvnitř NGÚP další podrobnější oprávnění pro ostatní uživatele v rámci jednoho úřadu (spisového uzlu). V praxi to tedy znamená, že v rámci Vašeho orgánu územního plánování je nutné pověřit konkrétní osobu

pro roli Lokálního administrátora, jenž bude následně oprávněn uvnitř NGÚP přidělit podrobnější přístupové role (oprávnění pro práci v systému) všem osobám pověřeným prováděním úkonů spojených s vedením řízení. V rámci orgánu územního plánování je nutné mít stanovenou alespoň jednu osobu, která bude mít tuto roli. Lokálním administrátorem může být osoba zajišťující technickou podporu orgánu územního plánování s účtem v JIP/KAAS nebo i jeden z vlastních úředníků na orgánu územního plánování s účtem v JIP/KAAS např. vedoucí oddělení.

Přístupovou rolí je myšlena všeobecná role umožňující osobám pověřeným prováděním úkonů v rámci agendy A13631 Územní plánování 2024 (zákona č. 283/2021 Sb.) přístup do NGÚP. Tuto roli musí mít přidělenou každý úředník orgánu územního plánování, který má v NGÚP vykonávat agendu A13631. Nastavení podrobnějších oprávnění jako možnost podepisování dokumentů, stanovování úkolů atd. se nastavuje v samotném NGÚP.

2.2.2 Přihlášení do Školícího prostředí Národního geoportálu územního plánování

Školící prostředí NGÚP je v JIP/KAAS evidováno jako druhý informační systém - Národní geoportál územního plánování – školící verze. Pro přístup do Školícího prostředí NGÚP je nutné, aby Vám lokální administrátor Vaší organizace zřídil přístupy, tj. přidělil roli pro tento informační systém.

Návod, jak tyto role přidělit, naleznete na webové stránce:

https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/SOVM_lokalni_administrator.pdf

Pozn. Pokud lokální administrátor JIP/KAAS Vaší organizace nevidí v JIP/KAAS školící verzi NGÚP, obraťte se prosím s žádostí o přístup na podpora@uzemniplanovani.gov.cz.

2.3 Přihlášení pomocí JIP/KAAS

Přihlášení do Národního geoportálu územního plánování (dále jen „NGÚP“) probíhá přes tlačítko **Přihlášení** umístěné v pravém horním rohu obrazovky portálu.

Pro přihlášení pomocí JIP/KAAS je třeba vybrat možnost **JIP/KAAS** (pro úředníky).

Pro úředníky

Přihlášení do geoportálu pro úředníky NGÚP

JIP/KAAS

Následuje přihlášení uživatele pomocí přihlašovacích údajů do JIP/KAAS. V případě, že nemáte přihlašovací údaje, kontaktujte lokálního administrátora JIP/KAAS Vaší organizace o založení účtu.

Digitální a informační
agentura



TEST Přihlášení do systému:
Národní geoportál územního plánování

Vyberte způsob přihlášení:

Certifikátem	pokud máte zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
Jménem a heslem	pokud nemáte zaregistrovaný osobní certifikát ani OTP ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
OTP	pokud máte zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP) ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
NIA	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Přihlašovací jméno:

Heslo:

PŘIHLÁSIT

Správu uživatelských účtů v JIP provádí Váš lokální administrátor na adrese <https://www.czechpoint.cz/spravada/>.

[Prohlášení o zpracování Vašich osobních údajů](#).

© 2024 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

Digitální a informační
agentura

Ztotožnění fyzické osoby
TEST



Ztotožnění fyzické osoby

Jednotný identitní prostor (JIP) slouží jako autentizační informační systém podle § 56a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech. Na základě § 56a odst. 3 uvedeného zákona Vás Digitální a informační agentura (správce autentizačního informačního systému) tímto vyzývá k poskytnutí údajů pro Vaše jednoznačné ztotožnění jakožto fyzické osoby vůči registru obyvatel.

Do 1.6.2014 je ztotožnění fyzické osoby dobrovolné. Doporučujeme vám však, abyste provedli ztotožnění co nejdříve. Vyhněte se tak v budoucnu případným problémům, které mohou v nejhorším případě znemožnit přihlášení do systému Czech POINT, CzechPOINT@office nebo jiných agendových informačních systémů.

Identifikace osoby

Bude provedeno ztotožnění osoby s následujícími údaji. Prosíme, zkontrolujte správnost zadaného jména a příjmení. Jsou-li údaje chybné, požádejte vašeho lokálního administrátora o jejich opravu.

[Seznam lokálních administrátorů](#)

Jsou-li údaje správné, vyberte způsob provedení ztotožnění, zadejte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Provést ztotožnění“.

Jméno:
Příjmení:

☒ Ztotožnit pomocí osobního dokladu:

Typ dokladu:
Číslo dokladu:

☐ Ztotožnit pomocí data narození:

[Provést ztotožnění](#) [Přeskočit](#)

Poznámka

V případě kladného výsledku ztotožnění budou do JIP zapsány údaje o Vaší osobě v rozsahu, definovaném v § 56a odst. 3 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

V uložených údajích se nacházejí Vaše osobní údaje. Podrobné informace o zpracování Vašich osobních údajů jsou uvedeny v tomto [prohlášení o zpracování osobních údajů](#).

Ztotožnění se pravděpodobně nezdaří, pokud Vaše údaje zapsané v registru obyvatel neodpovídají skutečnosti. V takovém případě doporučujeme, abyste reklamovali údaje v registru obyvatel (resp. požádali o jejich změnu), a to buď prostřednictvím formuláře v prostředí CzechPOINT@office nebo osobní návštěvou kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT). Vyřízení takto podané žádosti může trvat až 30 dnů.

Pokud jste osobou, která není vedena v registru obyvatel (viz § 17 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech), kontaktujte Helpdesk Czech POINT a jeho prostřednictvím zašlete na Digitální a informační agenturu žádost o udělení výjimky ze ztotožnění.

© 2024 Digitální a informační agentura, všechna práva vyhrazena

2.3.1 Způsob ověřování v rámci přihlašování do NGÚP

Pro přihlašování do NGÚP v rámci JIP/KAAS je možné využít více z následujících možností ověření uživatelů:

- Jménem a heslem.
- Certifikátem (je nutné mít zaregistrovaný osobní certifikát ke svému uživatelskému účtu).
- OTP (je nutné mít zaregistrováno přihlašování jednorázovým heslem (OTP)).
- NIA (pro přístup s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. je nutné, aby byl ztotožněn uživatelský účet v JIP).

Na základě zvolené metody pak musí orgánu územního plánování vybavit uživatele NGÚP potřebným vybavením (certifikátem).

2.4 Přihlášení prostřednictvím NIA

Informace určené pro zástupce pořizovatele a veřejnost.

Pro přihlášení pomocí Národní Identitní autority (NIA) vyberte možnost **Identita občana**.

Pro veřejnost a zástupce pořizovatele

Přihlášení do geoportálu pro veřejnost a zástupce pořizovatele



Identita občana

Vyberte bankovní identitu, Mobilní klíč, NIA ID a jiné



Návod na použití **Identity občana** najdete na [Jak na Identitu občana](#) | [Identita občana \(identitaobcana.cz\)](#).

3 Role

V agendovém informačním systému Národní geoportálu územního plánování jsou aktuálně role:

- Lokální administrátor
- Superadministrátor
- Úředník KÚ – vedoucí
- Úředník KÚ – výchozí
- Úředník MMR - vedoucí
- Úředník MMR – výchozí
- Úředník MO – vedoucí
- Úředník MO – výchozí
- Úředník OÚ ORP – vedoucí
- Úředník OÚ ORP – výchozí
- Zástupce OÚ – výchozí

Uživateli je při prvním přihlášení automaticky přiřazena role dle jeho organizace, a to s úrovní „výchozí“. Tato role má oprávnění ke správě dokumentů a spisů, které sama vytvořila. Role „vedoucí“ disponuje oprávněními nad všemi dokumenty a spisy celého spisového uzlu.

3.1 Administrace uživatelů

Oprávnění ke správě uživatelů má uživatel s rolí Lokální administrátor. Tomu je role přiřazena automaticky na základě role v JIP/KAAS.

Lokální administrátor může uživatelům přiřazovat role v Administraci systému (ikona vlevo dole). Prvním nutným krokem je přihlášení konkrétního uživatele do Agendového informačního

systému, aby mu byl vytvořen záznam. Poté je možné, aby mu Lokální administrátor přiřadil roli jinou než výchozí.

NÁRODNÍ GEOPORTÁL ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ					
Hledat...					
Samvrd Křepelka					
Administrace					
Nový +					
NGÚP role					
Organizace					
Adresářová struktura					
BPMN					
Nástroje					
Spisová služba					
Aktuality					
Notifikace					
Název	Datum vytvoření	Vytvořil	Datum úpravy		
Lokální administrátor	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Superadministrátor	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník KÚ - vedoucí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník KÚ - výchozí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník MMR - vedoucí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník MMR - výchozí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník MO - vedoucí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník MO - výchozí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník OÚ ORP - vedoucí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Úředník OÚ ORP - výchozí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Zástupce OÚ - výchozí	16. 8. 2024 15:46:29		24. 8. 2024 14:33:30	Otevřít	
Celkový počet záznamů 11					

V položce *Adresářová struktura* zvolí možnost *Uživatelé*, kde nalezne přehled všech uživatelů. Po kliknutí na konkrétního uživatele může Lokální administrátor přiřadit *Interní roli* kliknutí na tlačítko **Upravit**, následným výběrem ze seznamu a potvrzením tlačítkem **Potvrdit**.

Obecné	
Uživatelské jméno	ngup_lego
Email	legolas@dlouheusi.cz
Jméno	Legolas
Příjmení	Elfský
Role	Admin_Agend Upravit
Interní role	Upravit

V případě, že uživatel nemůže přihlásit do Agendového informačního systému, může Lokální administrátor zkontrolovat, že má uživatel v systému přiřazenu roli „...- výchozí“. Pokud ne, je třeba mu jí přidat dle výše uvedeného postupu.